



# POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

Date d'entrée en vigueur : 7 octobre 2024

## PRÉAMBULE

Échafaudage Élite inc. (ci-après notre « **Entreprise** ») prend très au sérieux la protection de vos renseignements personnels.

La présente « **Politique de confidentialité** » traite de la façon dont notre Entreprise collecte, récolte, conserve, utilise et protège les renseignements personnels que vous fournissez, notamment lorsque vous utilisez notre site web - <https://www.echafaudageelite.com/contact/> - ou que vous communiquez avec nous par moyen technologique.

Pour toute question ou préoccupation concernant notre Politique de confidentialité ou la gestion de vos renseignements personnels, veuillez contacter notre « **Responsable de la protection des renseignements personnels** » :

### **JULIEN PROVENCHER**

Directeur de développement des affaires chez Échafaudage Élite inc.

[jprovencher.elite@gmail.com](mailto:jprovencher.elite@gmail.com)

Bur. 450 346-9044

Ext. 1 844 346-9044

1765 rue Bellerive, Saint-Jean-sur-Richelieu (Québec) J2X 2Y3, Canada

Ce préambule fait partie intégrante de la présente Politique de confidentialité.

## **1. PERSONNES VISÉES**

1.1. Cette Politique de confidentialité vous concerne si nous recueillons vos données ou renseignements personnels par un moyen technologique, dans le cadre des activités de notre Entreprise.

1.2. Cette Politique de confidentialité s'applique notamment dans les cas où vous :

- remplissez le formulaire de contact via notre site web;
- nous contactez par courriel ou par voie téléphonique;
- communiquez avec nous via tout autre moyen technologique (ex. message vocal sur notre boîte téléphonique, messagerie de type Facebook Messenger, Instagram, etc.);

et que vos renseignements personnels auront été recueillis.

## **2. RENSEIGNEMENTS PERSONNELS VISÉS**

- 2.1. Nous considérons comme un « **Renseignement personnel** » toute donnée ou renseignement qui vous concerne et qui permet de vous identifier directement ou indirectement (par exemple en l'associant à d'autres renseignements).
- 2.2. Tout Renseignement personnel recueilli ou collecté par d'autres plateformes (tel que Facebook, Instagram, Twitter, ou tout autre réseau social) n'est pas visé par la présente Politique de confidentialité.
- 2.3. fournis directement par l'individu ou des renseignements recueillis de façon automatisée à l'aide de certaines technologies

## **3. COLLECTE ET CONSERVATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

- 3.1. Vos Renseignements personnels sont collectés et recueillis dans les situations décrites à la clause 1.2 de la présente Politique de confidentialité.
- 3.2. Vos Renseignements personnels sont collectés et recueillis par notre Entreprise ou ses fournisseurs uniquement si cela est nécessaire pour des fins d'utilisation, tel que décrit à la section 4 de la présente Politique de confidentialité.
- 3.3. Les renseignements personnels que nous recueillons peuvent varier, mais se limitent généralement à ceux qui sont indiqués ci-dessous, et à ceux que vous choisirez de nous fournir :
  - Nom et prénom;
  - Adresse courriel;
  - Numéro de téléphone;
  - Renseignement requis pour que l'on puisse donner suite à votre demande.
- 3.4. Les Renseignements personnels que nous conservons se limitent à ceux que notre Entreprise recueille ou collecte elle-même ou via ses propres fournisseurs, et aux renseignements dont l'utilisation, tel que décrite à la section 4 de la présente Politique de confidentialité, est nécessaire.
- 3.5. Les seuls témoins (*cookies*) utilisés sur notre site web sont les témoins essentiels de navigation, et ne collectent et/ou ne conservent aucun Renseignement personnel.

## **4. UTILISATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

- 4.1. Vos Renseignements personnels sont utilisés uniquement par notre Entreprise, ou bien entre autres par ses représentants, collaborateurs ou partenaires, dans le cadre de ses activités et pour les raisons mentionnées à la clause 4.2.
- 4.2. Vos renseignements personnels sont notamment utilisés à des fins de communications et/ou, entre autres, dans le but de :
  - Répondre à vos questions ou à votre demande, transmise par les moyens indiqués à la clause 1.2 de la présente Politique de confidentialité;

- Transmettre la soumission demandée;
  - Fournir nos services;
  - Obtenir toute information additionnelle requise pour être en mesure de vous répondre, d'étudier votre demande de soumission ou d'offrir nos services;
- 4.3. Vos renseignements personnels ne seront utilisés qu'à ces fins et ne seront en aucun cas partagés à des tiers sans votre consentement, sauf si la loi l'exige.

## **5. CONSENTEMENT**

- 5.1. En nous fournissant vos Renseignements personnels de toute manière indiquée à la présente Politique de confidentialité, vous consentez à leur collecte et conservation, et à leur utilisation conformément à cette dite Politique de confidentialité.
- 5.2. Votre consentement peut être retiré en tout temps, en contactant notre Responsable de la protection des renseignements personnels, ou en nous contactant à l'adresse courriel suivante : [echafaudage.elite@gmail.com](mailto:echafaudage.elite@gmail.com).

## **6. DURÉE DE CONSERVATION**

- 6.1. Nous ne conservons vos renseignements personnels que le temps nécessaire pour répondre à votre demande ou aux fins pour lesquelles ils ont été recueillis, à moins qu'une plus longue période de conservation ne soit requise ou permise par la loi.
- 6.2. À la fin de cette période de conservation, vos renseignements seront détruits de manière sécurisée.

## **7. PORTABILITÉ ET DROITS D'ACCÈS, DE RECTIFICATION ET DE SUPPRESSION**

- 7.1. Nous faisons de notre mieux pour que vos renseignements personnels soient exacts, complets et à jour lorsque nous les utilisons. Il est cependant de votre devoir de nous informer lorsque ces renseignements changent.
- 7.2. Vous êtes en droit de demander l'accès, la rectification ou la suppression des Renseignements personnels que nous détenons à votre sujet.
- 7.3. Pour procéder à la modification de vos renseignements personnels ou en demander l'accès, la rectification ou la suppression, vous pouvez contacter notre Responsable de la protection des renseignements personnels, ou nous écrire à l'adresse suivante : [echafaudage.elite@gmail.com](mailto:echafaudage.elite@gmail.com).
- 7.4. Toute personne qui le demande peut obtenir, dans un format technologique structuré et couramment utilisé, tout Renseignement personnel informatisé qu'elle nous a fourni, ou demander que celui-ci soit transmis, dans ce même format, à une autre personne ou à un organisme.

## **8. PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

- 8.1. Nous nous engageons à protéger les renseignements personnels que nous collectons, recueillons, conservons ou utilisons.
- 8.2. Nous avons mis en place des mesures de sécurité physiques, techniques et administratives raisonnables pour protéger vos données et renseignements personnels contre l'accès non autorisé, la divulgation ou la perte.

## **9. TRANSFERT DE DONNÉES HORS QUÉBEC**

- 9.1. Vos renseignements personnels ne sont jamais transférés à l'extérieur du Québec sans avoir préalablement obtenu votre consentement à un tel transfert, sauf si cela est nécessaire afin de traiter votre demande.
- 9.2. Dans le cas où un tel transfert de données serait requis, des mesures de protection adéquates seront mises en place.

## **10. PLAINTES ET PRÉOCCUPATIONS**

- 10.1. Pour toute préoccupation ou plainte concernant la façon dont nous traitons vos renseignements personnels, veuillez contacter le responsable de la protection des renseignements personnels, ou nous contacter à l'adresse suivante : [echafaudage.elite@gmail.com](mailto:echafaudage.elite@gmail.com).

## **11. INCIDENTS DE CONFIDENTIALITÉS**

- 11.1. Un « Incident de confidentialité » peut désigner :
  - L'accès non autorisé par la loi à un renseignement personnel;
  - L'utilisation non autorisée par la loi d'un renseignement personnel;
  - La communication non autorisée par la loi d'un renseignement personnel;
  - La perte d'un renseignement personnel ou toute autre atteinte à la protection d'un tel renseignement.
- 11.2. Si nous avons des motifs de croire qu'il s'est produit un tel Incident de confidentialité, impliquant un renseignement personnel que nous détenons, notre Entreprise s'engage à prendre des mesures raisonnables afin de diminuer les risques qu'un préjudice soit causé et afin d'éviter que de nouveaux incidents de même nature ne se reproduisent.
- 11.3. Pour évaluer le niveau de risque qu'une personne puisse subir un préjudice en raison d'un tel Incident de confidentialité concernant ses renseignements personnels, notre Responsable de la protection des renseignements personnels est consulté, et nous prenons en considération la sensibilité du renseignement concerné, les conséquences appréhendées de son utilisation, et la probabilité qu'il soit utilisé à des fins préjudiciables.

- 11.4. Si un tel Incident survient et présente un risque qu'un préjudice sérieux soit causé, notre Entreprise s'engage à aviser avec diligence la Commission d'accès à l'information, et également à aviser la personne dont le renseignement personnel serait concerné par l'incident.
- 11.5. Nous nous réservons également le droit, dans le cas d'un Incident présentant un risque de préjudice sérieux, d'aviser toute personne ou tout organisme susceptible de diminuer ce risque, en lui communiquant les renseignements personnels nécessaires à cette fin, et ce, même sans le consentement de la personne concernée par l'Incident. Dans un tel cas, notre Responsable de la protection des renseignements personnels s'engage à enregistrer la communication faite à cette personne ou cet organisme.
- 11.6. Tel que requis à l'article 3.8 de la [\*Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé \(chapitre P-39.1\)\*](#), nous tenons un « **Registre des incidents de confidentialité** », et une copie de ce Registre pourrait être transmise à la Commission d'accès à l'information si elle en fait la demande.
- 11.7. Le Registre des incidents de confidentialité que nous tenons contient les informations suivantes :
- 1) Une description des renseignements personnels visés par l'incident ou, si cette information n'est pas connue, la raison justifiant l'impossibilité de fournir une telle description;
  - 2) Une brève description des circonstances de l'incident;
  - 3) La date ou la période où l'incident a eu lieu ou, si cette dernière n'est pas connue, une approximation de cette période;
  - 4) La date ou la période au cours de laquelle l'organisation a pris connaissance de l'incident;
  - 5) Le nombre de personnes concernées par l'incident ou, s'il n'est pas connu, une approximation de ce nombre;
  - 6) Une description des éléments qui amènent l'organisation à conclure qu'il existe ou non un risque qu'un préjudice sérieux soit causé aux personnes concernées, tels que la sensibilité des renseignements personnels concernés, les utilisations malveillantes possibles de ces renseignements, les conséquences appréhendées de leur utilisation et la probabilité qu'ils soient utilisés à des fins préjudiciables;
  - 7) si l'incident présente un risque qu'un préjudice sérieux soit causé, les dates de transmission des avis à la Commission d'accès à l'information et aux personnes concernées, en application du deuxième alinéa de l'article 63.8 de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels ou du deuxième alinéa de l'article 3.5 de la Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé, de même qu'une mention indiquant si des avis publics ont été donnés par l'organisation et la raison pour laquelle ils l'ont été, le cas échéant;
  - 8) Une brève description des mesures prises par l'organisation, à la suite de la survenance de l'incident, afin de diminuer les risques qu'un préjudice soit causé.

- 11.8. Les renseignements contenus dans ce Registre doivent être tenus à jour et conservés pendant une période minimale de 5 ans après la date ou la période au cours de laquelle avons pris connaissance de l'incident.

## **12. MODIFICATIONS À NOTRE POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ**

- 12.1. Nous nous réservons le droit de modifier la présente Politique de confidentialité à tout moment et sans préavis.
- 12.2. Toute modification à la présente Politique de confidentialité sera publiée sur cette page, accompagnée de la date de révision. Il vous faudra consulter régulièrement notre Politique de confidentialité afin d'être tenu informé des changements.

À jour à la date de consultation